

## Annexe 10-2

BTS CJD – E5 Contrôle en cours de formation et épreuve ponctuelle

### Épreuve E5 – Environnement de l'activité notariale

#### Composition du rapport

#### Rappel du référentiel (annexe IV de l'arrêté du 8 juillet 2024 – Définition des épreuves – E5)

La sous-épreuve E5 prend appui à la fois sur les observations réalisées en office notarial et sur l'enseignement d'environnement de l'activité notariale.

Le candidat devra produire un rapport écrit de dix pages minimum à quinze pages maximum (hors annexes), complété des annexes strictement utiles, et comprenant deux parties équivalentes :

- une analyse de la situation de l'office notarial, observée par le candidat (les processus managériaux au sein de l'office et leurs articulations, les interactions avec le tissu économique local...) ;
- le développement d'une problématique d'actualité économique et/ou managériale permettant de prendre du recul sur la situation observée en office. Ce développement présente une réflexion personnelle du candidat, associée à une analyse critique.

La rédaction et le contenu du rapport sont personnels au candidat.

#### Page de garde du rapport

La page de garde du rapport du candidat doit comprendre les éléments suivants :

- Nom et prénom
- Numéro de candidat
- Établissement ou centre de formation (nom et ville) *pour les candidats en CCF uniquement*
- Sommaire précisant
  - o le nom et la ville du ou des offices notariaux présentés dans la première partie du rapport
  - o l'intitulé de la problématique économique et/ou managériale développée dans la seconde partie du rapport
- La liste des stages ou expériences professionnelles du candidat selon le modèle suivant :

Période	Office notarial ( nom et ville)	Responsable

- Nom et signature de l'enseignant *pour les candidats en CCF uniquement*
- Cachet de l'établissement de formation *pour les candidats en CCF uniquement*

#### Corps du rapport

1. Après la page de garde, devront figurer, selon la situation du candidat, les certificats de stage ou attestations d'employeur ou certificat de travail.
2. La première partie du rapport présente une analyse de la situation d'un ou des offices notariaux rencontrés par le candidat au cours de sa formation.
3. La seconde partie du rapport présente les réflexions et analyses critiques répondant à une problématique économique et/ou managériale choisie par le candidat et liée à ou aux offices notariaux rencontrés.